

Szkolenie dla potencjalnych wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów POWT EWT 2007- 2013 W EUROREGIONIE GLACENSIS

*Szkolenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013
„Przekraczamy granice“*

Kłodzko, 22 stycznia 2013 roku

| | |
|---|--|
| Termin składnia wniosków | 15 luty 2013r. godz. 12:00 |
| Termin posiedzenia EKS-u | 21 maj 2013 r. |
| Informacja o wynikach posiedzenia EKS-u | pisemnie do 14 dni od daty posiedzenia EKS-u oraz na stronie www.euroregion-glacensis.ng.pl i www.funduszmikroprojektow.ng.pl |
| Podpisywanie umów o dofinansowanie | czerwiec/lipiec 2013 r. |
| Termin posiedzenia EKS-u | Maj 2013 r. |

Nabór wniosków prowadzony jest w systemie ciągłym - w przypadku, gdy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami nie zostanie złożony we wskazanym terminie, Euroregion nie może zagwarantować jego rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu EKS - u.

Dokumenty Funduszu Mikroprojektów:

- ✓ Dokument programowy POWT RCz-R 2007-2013
- ✓ Uszczegółowienie Programu – wersja 8
- ✓ Wytyczne dla Wnioskodawcy FM – wersja z 20 września 2012 r.
- ✓ Wytyczne kwalifikowalności wydatków i projektów – wersja z 30 listopada 2012r.
- ✓ Wytyczne OOŚ
- ✓ Informacja w zakresie przepisów dot. ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów

Wniosek o dofinansowanie:

- aplikacja internetowa Benefit7 na stronie www.eu-zadost.cz
- wniosek w wersji polskiej (wyjątek stanowi załącznik do wniosku - streszczenie projektu)
- **2 oryginały** (wydrukowana wersja ostatecznie zapisanego wniosku w aplikacji Benefit7) **lub oryginał oraz 1 poświadczona kopia** kompletnie wypełnionego wniosku projektowego **wraz z obowiązującymi załącznikami** (bądź ich potwierdzonymi kopiami)
- wnioski o dofinansowanie należy składać w siedzibie Euroregionu osobiście, kurierem lub drogą pocztową – decyduje moment doręczenia a nie wysłania wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie:

- wniosek podpisany przez wszystkich partnerów
- Wniosek musi być gotowy do realizacji
- zaewidencjonowanie wniosku w SI Monit7+
- możliwość **jednokrotnego** uzupełnienia/poprawienia wniosku o dofinansowanie
- zarejestrowanie wniosku w SI Monit 7+



Wypełnianie wniosku o dofinansowanie

Identyfikacja wniosku oraz partnerów projektu:

- dziedzina wsparcia
- tytuł projektu
- dane dotyczące wnioskodawcy oraz partnerów projektu

Konto wniosków - Windows Internet Explorer

https://www.eu-zadost.cz/verze3/form.aspx?fn=FRM.BN7Projekt_popis.BN7Projekt_popis_Konto

Google




Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

Google Szukaj Udostępnij Więcej Zaloguj się

Ulubione Sugerowane witryny Bezpłatna usługa pocztowa Galeria obiektów Web Slice

Konto wniosków Strona Bezpieczeństwo Narzędzia

sgzk@ziemia-klodzka.org.pl [Wyloguj](#)

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Znajdujesz się: Konto wniosków Wylogowanie za: 59:55

Nawigacja

- Pomoc
- Nowy wniosek
- Dane osobowe

Konto wniosków

| Nazwa wniosku | Numer Programu operacyjnego | Tytuł projektu | Informacje | Stan | Numer rejestracyjny | Stan oprac |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|----------|-------------------------|--------------------|
| *Dwa narody - p... | CZ.3.22 | *Dwa narody - przyjaźń be... | | Předaný | PL.3.22/3.3.02/08.00330 | Financování proj |
| Polsko - czeski... | CZ.3.22 | Przedsiębiorczość bez gr... | | Předaný | PL.3.22/3.3.02/08.00317 | Financování proj |
| Zarządzanie Fu... | CZ.3.22 | Zarządzanie Funduszem... | | Předaný | PL.3.22/3.3.02/09.00949 | Projekt v realizac |
| PL_GS101000... | CZ.3.22 | | | Založený | 1rs0GP | |
| PL_GS101000... | CZ.3.22 | | | Založený | 1rRXFP | |
| PL_GS110200... | CZ.3.22 | | | Založený | 1AxHLP | |
| PL_GS120900... | CZ.3.22 | | | Založený | 2ILIBP | |
| Szkolenie_klod... | CZ.3.22 | Szkolenie dla wnioskoda... | | Založený | 0fQv9P | |

Internet 100%

Nawigacja

- Konto wniosków
- Pomoc
- Polecenia inst. zarządzającej

Obsługa wniosku

- Dostęp do wniosku
- Kopiuj
- Anuluj
- Kontrola
- Finalizacja
- Informacje
- Druk

Dziedzina danych

- Identyfikacja wniosku**
- Projekt
- Wnioskodawca
- Adresy wnioskodawcy
- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

Identyfikacja wniosku

| | | |
|---|----------------------------|--------------|
| Nazwa wniosku | Klucz wniosku | Klucz wersji |
| Szkolenie_Kłodzko | 0fQv9P | 0008 |
| Tytuł projektu | Numer rejestracyjny | |
| Szkolenie dla wnioskodawców Funduszu Mikroprojektów Kłodzko 26.09.2012 r. | 0fQv9P | |
| Założenie wniosku | Data finalizacji | |
| 14 maja 2008 11:27:52 | | |
| Stan | Stan opracowania | |
| Założony | | |
| Właściciel | | |
| SGZK@ZIEMIA-KLODZKA.ORG.PL | | |
| Ostatnia zmiana | Ostatnio zmienił | |
| 25 września 2012 12:30:33 | SGZK@ZIEMIA-KLODZKA.ORG.PL | |

Zapisz

Anuluj



Wnioskodawca - Windows Internet Explorer

https://www.eu-zadost.cz/verze3/zadost.aspx?zalozka=BN75AB_PL_GS_20

Google

Plik Edycja Widok Ulubione Narzdzia Pomoc

Google Szukaj Udostepnij Wiecej Zaloguj sie

Ulubione Sugerowane witryny Bezpłatna usługa pocztowa Galeria obiektów Web Slice

Wnioskodawca

Strona Bezpieczeństwo Narzdzia

Znajdujesz się: [Konto wniosków](#) - Szkolenie_Klodzko - Wnioskodawca Wylogowanie za: 59:47

Nawigacja

- Konto wniosków
- Pomoc
- Polecenia inst. zarządzającej

Obsługa wniosku

- Dostęp do wniosku
- Kopiuj
- Anuluj
- Kontrola
- Finalizacja
- Informacje
- Druk

Dziedzina danych

- Identyfikacja wniosku
- Projekt
- Wnioskodawca**
- Adresy wnioskodawcy
- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu

Wnioskodawca

Państwo (CZ)
Polsko

Wnioskodawca (PL)

Region: 891121634 NIP: 883-16-80-013 Płatnik podatku VAT

Nazwa podmiotu
Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Glacensis

Forma prawna
Związek / stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego

Wnioskodawca jest płatnikiem VAT w ramach projektu

Zapisz

Internet 100%

Lokalizacja projektu:

- ✓ obszar oddziaływania projektu
- ✓ dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu
- ✓ **działania realizowane poza obszarem wsparcia**

- Nawigacja
 - Konto wniosków
 - Pomoc
 - Polecenia inst. zarządzającej
- Obsługa wniosku
 - Dostęp do wniosku
 - Kopiuj
 - Anuluj
 - Kontrola
 - Finalizacja
 - Informacje
 - Druk
- Dziedzina danych
 - Identyfikacja wniosku
 - Projekt
 - Wnioskodawca
 - Adresy wnioskodawcy
 - Osoby wnioskodawcy
 - Partnerzy projektu
 - Adresy partnera
 - Osoby partnera
 - Lokalizacja projektu
 - Opis projektu
 - Harmonogram realizacji
 - Wartości wskaźników
 - Trwałość
 - Zgodność z politykami UE
 - Współpraca transgr. oraz wpływ
 - Budżet projektu
 - Źródła finansowania
 - Załączniki projektu

Lokalizacja projektu

Obszar oddziaływania projektu

| NUTS | Nazwa (województwo, powiat, gmina) | Należy do |
|--------------|------------------------------------|--------------------------|
| PL5116002062 | Kłodzko | Powiat kłodzki |
| PL5116 | Powiat kłodzki | Jeleniogórsko-walbrzyski |
| PL5119 | Powiat strzebiński | Jeleniogórsko-walbrzyski |
| PL511A | Powiat świdnicki | Jeleniogórsko-walbrzyski |
| PL511B | Powiat walbrzyski | Jeleniogórsko-walbrzyski |
| PL511C | Powiat ząbkowicki | Jeleniogórsko-walbrzyski |

Wybór obszaru oddziaływania
PL5116002062

Nazwa obszaru oddziaływania (województwo, powiat, gmina)
Kłodzko

Należy do
Powiat kłodzki

Dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu

| Wybór kodu NUTS5 | NUTS5 | Należy do |
|------------------|---------|----------------|
| PL5116002062 | Kłodzko | Powiat kłodzki |

Wybór kodu NUTS5
PL5116002062

Nazwa NUTS5
Kłodzko

- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

Należy do
Powiat kłodzki

Dokładne miejsce rzeczowej realizacji projektu

| Wybór kodu NUTS5 | NUTS5 | Należy do |
|------------------|---------|----------------|
| PL5116002062 | Kłodzko | Powiat kłodzki |

Wybór kodu NUTS5
PL5116002062

Nazwa NUTS5
Kłodzko

Należy do
Powiat kłodzki

Działania realizowane poza obszarem wsparcia

| Nazwa działania (CZ) | Miejsce realizacji |
|----------------------|--------------------|
| | |

Działania

Miejsce realizacji

Opis projektu:

- ograniczenie w ilości znaków
- eksperci zewnętrzni oceniają na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie
- opis projektu oraz działań powinien być przejrzysty, możliwy do realizacji oraz szczegółowy
- zapisy w zakładkach nie powinny się nawzajem wykluczać
- wersje językowe
- działania promocyjne oraz informacyjne
- zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu

- Nawigacja**
- 🏠 Konto wniosków
- ? Pomoc
- 📄 Polecenia Inst. zarządzającej
- Obsługa wniosku**
- 🔑 Dostęp do wniosku
- 📄 Kopij
- ✖ Anuluj
- ✓ Kontrola
- 🏠 Finalizacja
- 📄 Informacje
- 🖨 Druk
- Dziedzina danych**
- Identyfikacja wniosku
- Projekt
- Wnioskodawca
- Adresy wnioskodawcy
- Osoby wnioskodawcy
- Partnerzy projektu
- Adresy partnera
- Osoby partnera
- Lokalizacja projektu
- Opis projektu**
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

Opis projektu

| | | |
|--|--------|--------|
| Uzasadnienie oraz opis projektu | 0/2000 | Otwórz |
| | | |
| Cele projektu | 0/1000 | Otwórz |
| | | |
| Grupy docelowe projektu | 0/1000 | Otwórz |
| | | |
| Opis działań projektu | 0/2000 | Otwórz |
| | | |
| Opis działań promocyjnych i informacyjnych | 0/1000 | Otwórz |
| | | |

- Lokalizacja projektu
- Opis projektu**
- Harmonogram realizacji
- Wartości wskaźników
- Trwałość
- Zgodność z politykami UE
- Współpraca transgr. oraz wpływ
- Budżet projektu
- Źródła finansowania
- Załączniki projektu

| | | |
|---|--------|--------|
| Lokalizacja projektu | | |
| Opis działań projektu | 0/2000 | Otwórz |
| | | |
| Opis działań promocyjnych i informacyjnych | 0/1000 | Otwórz |
| | | |
| Zabezpieczenie organizacyjne realizacji projektu | 0/1000 | Otwórz |
| | | |
| Zgodność projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi | 0/700 | Otwórz |
| | | |


Opis, w jakim stopniu projekt pozostaje w zgodności ze strategiami i koncepcjami reg. odniesienie do konkretnych strategii lub ich części




Harmonogram realizacji, wskaźniki:

- realny terminy realizacji projektu **Uwaga: dla naboru „lutowego” rzeczowe zakończenie realizacji projektu 31.08.2014r.**
- wskaźniki adekwatne do działań oraz zakupów (ilość imprez, uczestnicy RCz-RP, wyposażenie)
- szczegółowy opis wskaźników

sgzk@ziemia-klodzka.org.pl Wyloguj





MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Znajdujesz się: [Konto wniosków](#) - Szkolenie_Kłodzko - Harmonogram realizacji Wylogowanie za: 41:35

Nawigacja

- [Konto wniosków](#)
- [Pomoc](#)
- [Polecenia inst. zarządzającej](#)

Obsługa wniosku

- [Dostęp do wniosku](#)
- [Kopiuj](#)
- [Anuluj](#)
- [Kontrola](#)
- [Finalizacja](#)
- [Informacje](#)
- [Druk](#)

Dziedzina danych

- [Identyfikacja wniosku](#)
- [Projekt](#)
- [Wnioskodawca](#)
- [Adresy wnioskodawcy](#)
- [Osoby wnioskodawcy](#)
- [Partnerzy projektu](#)
- [Adresy partnera](#)
- [Osoby partnera](#)
- [Lokalizacja projektu](#)
- [Opis projektu](#)
- [Harmonogram realizacji](#)

Harmonogram realizacji

Harmonogram realizacji

| | | |
|--|--|----------------------|
| Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu | Termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu | Czas trwania (mies.) |
| styczeń 2013 | grudzień 2013 | 1 |

Znajdujesz się: [Konto wniosków](#) - Szkolenie_Kłodzko - Wartości wskaźników Wylogowanie za: 58:32

Nawigacja

- [Konto wniosków](#)
- [Pomoc](#)
- [Polecenia inst. zarządzającej](#)

Obsługa wniosku

- [Dostęp do wniosku](#)
- [Kopiuj](#)
- [Anuluj](#)
- [Kontrola](#)
- [Finalizacja](#)
- [Informacje](#)
- [Druk](#)

Dziedzina danych

- [Identyfikacja wniosku](#)
- [Projekt](#)
- [Wnioskodawca](#)
- [Adresy wnioskodawcy](#)
- [Osoby wnioskodawcy](#)
- [Partnerzy projektu](#)
- [Adresy partnera](#)
- [Osoby partnera](#)
- [Lokalizacja projektu](#)
- [Opis projektu](#)
- [Harmonogram realizacji](#)
- [Wartości wskaźników](#)
- [Trwałość](#)
- [Zgodność z politykami UE](#)
- [Współpraca transgr. oraz wpływ](#)
- [Budżet projektu](#)

Wartości wskaźników

| Nazwa wskaźnika | Wartość wyjściowa | Planowana wartość |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Počet účastníků se osob | 0,00 | 50,00 |
| Počet konferenci/seminářů/workshopů | 0,00 | 1,00 |

Wybór wskaźníků
Počet účastníků se osob

| | | |
|-------------------|-------------------|---------------------------|
| Wartość wyjściowa | Planowana wartość | Datum wartości planowanej |
| 0,00 | 50,00 | 2010-9-30 |

Jednostka miary
Počet osob

Opis wybranych wskaźników 219/500

1. Ilość konferencji/seminarów/warsztatów - szkolenie dla wnioskodawców w dniu 26.09.2012. Ilość osób uczestniczących - 50 osób (przedstawiciele potencjalnych wnioskodawców po polskiej stronie Euroregionu Głacensis)

Internet

Trwałość:

- instytucjonalna
- finansowa

Zgodność z politykami UE:

- wpływ projektu na środowisko naturalne
- wpływ projektu na respektowanie równych szans oraz zapobieganie jakiejkolwiek dyskryminacji
(Projekt ma neutralny wpływ)

Współpraca transgraniczna oraz wpływ:

- projekt musi przynosić korzyści zarówno polskim jak i czeskim partnerom

Budżet projektu:

- w pierwszej kolejności sporządzić budżet szczegółowy projektu
- wartości podawane są w euro
- rodzaj jednostki, ilość jednostek, wartość ogólna
- szczegółowy opis/uzasadnienie każdej pozycji
- źródła finansowania: 85% EFRR (minimum 2.000 euro nie więcej niż 30.000 euro), 10% budżet państwa (maksymalnie 3.529,41 euro), maksymalna wartość projektu 60.000 euro, koszty przygotowawcze 5% wartości kosztów kwalifikowalnych wynoszących minimum 10.000 euro



Załączniki wymagane w przypadku wszystkich projektów

1.1 Dokumenty dotyczące kwalifikowalności wnioskodawców:

- Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi

Dokument ten musi być załączony przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. Aktualny wypis z właściwego rejestru nie może być sporządzony wcześniej niż 3 miesiące od daty widniejącej na ostatniej stronie wniosku.

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych (np. szkół publicznych, miejskich ośrodków kultury itd.), chyba, że prowadzą działalność gospodarczą.

- Statut (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych)

1.2 Dokumentacja dla oceny kondycji finansowej wnioskodawców

- **Bilans za ubiegły rok** (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) zgodnie z przepisami o rachunkowości. Załącznik ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek należących do sektora publicznego.
- **Rachunek zysków i strat za ubiegły rok** (potwierdzony jak wyżej). Załącznik ten nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek należących do sektora publicznego. Wymagany jest, jeśli jednostka wnioskująca jest zobowiązana do jego sporządzenia.

W przypadku, gdy jakikolwiek z wnioskodawców nie bierze udziału w finansowaniu projektu, nie ma potrzeby aby dokumentował swoją kondycję finansową.

1.3 Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu

Należy udokumentować w przypadku osoby, która podpisuje wniosek o dofinansowanie lub oświadczenia.

Składa się w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentu dotyczącego osobowości prawnej. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być pełnomocnictwo.

1.4 Oświadczenia wnioskodawcy

- oświadczenie wnioskodawcy do wniosku o dofinansowanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Wytycznych FM.
- oświadczenie o podleganiu podatkowi VAT. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Wytycznych FM.

1.5 Budżet projektu

- szczegółowy budżet mikroprojektu. Wzór budżetu stanowi załącznik Wytycznych FM

1.6 Streszczenie projektu

- streszczenie projektu w języku polskim i czeskim. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Wytycznych FM.

1.7 Mapa, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt

Do wniosku należy dołączyć mapę sytuującą projekt po stronie polskiej i czeskiej i pokazującą jego lokalizację na pograniczu (jedna wspólna mapa dla całego projektu)

Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru pogranicza.

1.8 Wyciąg z dokumentacji technicznej

Jeśli w ramach projektu wnioskodawca przewiduje zakup sprzętu lub urządzeń, jako załącznik należy dołączyć specyfikację zakupywanego sprzętu (urządzeń). Wyciąg ten powinien zawierać następujące elementy: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, rozmieszczenie zakupywanego sprzętu (miejsce usytuowania z podaniem dokładnego adresu), odniesienie do cen jednostkowych w formie kosztorysu.

Jeśli w ramach projektu przewidywany jest zakup usługi, należy dołączyć jej specyfikację, która powinna zawierać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

Powyższe zapisy dotyczą również projektów, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu, np. promocja projektu, menadżer projektu, inspektor nadzoru (jeżeli szczegółowego opisu specyfikacji wydatków dokonano w szczegółowym budżecie projektu nie należy dołączać dodatkowych opisów).

1.9 Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko

W Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko należy złożyć zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008 nr 199, poz. 1227 z późn. zm.). W zależności od charakteru projektu wraz z wnioskiem projektowym należy złożyć właściwy załącznik (Załącznik nr Ia Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS i/lub Załącznik nr Ib Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – do Wytycznych w zakresie postępowania ws. Oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych).

1. Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS (Załącznik nr Ia do ww. Wytycznych) – obowiązuje dla wszystkich typów projektów (w przypadku uzasadnionych wątpliwości, Administrator ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o dokumenty potwierdzające informacje zawarte w załączniku).

Uwaga: W przypadku, gdy z załącznika wynika konieczność sporządzenia Oceny oddziaływania na środowisko, jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez EKS, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia odpowiednich dokumentów, zgodnie z ww. zapisami prawa krajowego i wspólnotowego, **przed** podpisaniem umowy o dofinansowaniu.

2. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

(Załącznik nr Ib do Wytycznych) – nie obowiązuje tylko dla projektów, których przedmiotem jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru) albo dla tzw. projektów „miękkich” (np. szkolenia, kampania edukacyjna).

Uwaga: Złożenie Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 nie jest konieczne na etapie składania wniosku o dofinansowania. Wnioskodawcy, którzy chcą skorzystać z tej możliwości na etapie składania wniosku składają oświadczenie o tym, że Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 złożą w terminie późniejszym, wyznaczonym przez Administratora.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania znajdują się w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych.

1.10 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym lub będącym w dyspozycji wnioskodawcy.

W przypadku projektów nie będących projektami budowlanymi obowiązkowe jest przedstawienie przez wnioskodawcę oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu



2. Załączniki wymagane tylko w przypadku projektów budowlanych

1. **kopia decyzji o zagospodarowaniu przestrzennym** (np. kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego)

2. **kopia pozwolenia na budowę** (wówczas nie są wymagane dokumenty wymienione w punkcie 1).

3. **wyciąg z dokumentacji technicznej** (projekt i opis techniczny) - wnioskodawca jako wymagany załącznik musi przedstawić wykaz z projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym. Ponadto, na żądanie Administratora wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotnym w procesie oceny wniosku przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.

4. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami).

W przypadku dysponowania nieruchomością w formie ograniczonego prawa rzeczowego wnioskodawca powinien do oświadczenia dołączyć kopię umowy lub innego wiążącego dokumentu, potwierdzające ten fakt. Jeśli dokumenty te nie są dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie, należy obowiązkowo przedstawić je na późniejszym etapie (tj. w przypadku zatwierdzenia projektu przez EKS przed podpisaniem umowy). Administrator ma jednak prawo zażądać wglądu w te dokumenty także na etapie oceny formalnej i kwalifikowalności.

W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu niebędącego własnością wnioskodawcy, np. ułożenie podziemnych rurociągów, itp., należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

5. **analiza wpływu na środowisko** (zgodnie z pkt. 1.9 Dokumenty świadczące o tym, że projekt nie ma negatywnego wpływu na środowisko)

6. W przypadku projektów realizowanych w oparciu o formułę „zaprojektuj i wybuduj“ niezbędne jest złożenie zgodnego z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 (Dz.U. nr 208, poz. 2072) **programu funkcjonalno-użytkowego**, który zastępuje wyciąg z dokumentacji technicznej – projekt i opis techniczny.

Dokument ten musi być zatwierdzony przez organy statutowe wnioskodawcy.

W przypadku zatwierdzenia projektu przez EKS, przedłożony program funkcjonalno-użytkowy będzie podstawą do złożenia zamówienia zgodnie z trybami opisanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia do Administratora kopii pozwolenia na budowę dotyczącej przedmiotowej inwestycji.

7. inne dokumenty mogące być istotne w procesie kontroli kwalifikowalności i oceny jakości projektu

Należy dostarczyć dokumenty dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie i zgodne z prawem krajowym (m.in. Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz.717 z późn, zm., Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. Z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt. 1, 2, 5, 6 oraz załączniki do dokumentu wymienionego w pkt. 4, powinny być dostarczone najpóźniej na etapie podpisywania umowy, w przypadku zatwierdzenia projektu przez EKS. Nie są jednak niezbędne na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż dokumenty te zostaną złożone w terminie późniejszym oraz jednocześnie podać przewidywaną datę ich uzyskania. Jeśli jednak są dostępne na etapie składania wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca powinien je dołączyć.

Dokumenty wymienione w pkt. 3, 4 stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie.



**Biuro Stowarzyszenia
Gmin Polskich Euroregionu Glacensis**

ul. Łukasiewicza 4a/2

57-300 Kłodzko

tel. 074/867-71-30

fax 074/865-91-66

www.euroregion-glacensis.ng.pl
www.funduszmikroprojektow.ng.pl